



Procedimiento operativo estandarizado (POE) de
Orden de Ingreso / Preingreso en Estación de Gestión
(Diraya Atención Hospitalaria)

POE – HURS - 012 – V. 1

Fecha entrada en vigor: 02/05/2023

FECHA	REALIZADO: 8-3-2023	REVISADO: 27-4-2023	APROBADO: 02-5-2023
NOMBRE	José Ruiz López M ^a Antonia Álvarez de Lara Sánchez	Francisco Triviño Tarradas Rocío Segura Ruíz	Valle García Sánchez
CARGO	Jefe de Sección de Admisión Jefa de Servicio de Calidad y Documentación Clínica	Director Médico Directora de Enfermería	Directora Gerente
FIRMA			
Responsable de revisión José Ruiz López			Fecha de revisión 2026
Lugar de archivo UNIDAD DE CALIDAD			Responsable custodia Pilar Mesa Blanco

INTRODUCCIÓN

Aunque en el año 2014 entró en funcionamiento en nuestro hospital la historia clínica digital -Diraya de Atención Hospitalaria, con sus diferentes módulos- que integra toda la documentación clínica del paciente, aún existen documentos clínicos en papel que deben ser eliminados progresivamente para reducir el gasto en papel y contribuir al cuidado del medio ambiente.

Para la redacción de este procedimiento se han tenido en cuenta:

- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- Resolución 184/2003 de 3 de marzo, instrucciones sobre el procedimiento de ordenación y gestión de la documentación clínica en centros asistenciales del SAS. Dirección gerencia del SAS.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

1. OBJETO

Describir la sistemática para realizar el preingreso de un/a paciente a través de la Estación de Gestión (Diraya Atención Hospitalaria).

2. ALCANCE

Este POE es de uso exclusivo para los profesionales del Hospital Universitario Reina Sofía (HURS) y afecta a todo el personal que determine cada UGC para que realice las Órdenes de Ingreso y Preingreso.

Si tiene dudas con la interpretación de esta versión o quiere hacer alguna mejora u observación, puede dirigirse a José Ruiz López, Médico Jefe de Sección del Servicio de Admisión, en el teléfono: corporativo: 670941976 - 741976 y correo electrónico jose.ruiz.sspa@juntadeandalucia.es.

3.- EQUIPAMIENTO NECESARIO

Ordenador con acceso a la Estación de Gestión.

4.- DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

4.1. Registrar Preingreso

El objetivo del registro del preingreso en la estación de gestión es sustituir la Orden de Ingreso (Hoja Azul). La Orden de Ingreso equivale al Preingreso Programado.

Para llegar a esta parte de la sección, una vez que se abre la Estación de Gestión, pulse la opción “Ingresos” del menú superior y seleccione la subopción “Preingresos”:



Seguidamente se pulsará “Nuevo Preingreso”:



Tras pulsar “Nuevo Preingreso” se abrirá la ventana del buscador de usuarios para localizar aquel que se desea preingresar. Se inserta el número de H.C. o el NUHSA

Seleccione al usuario al cual desea realizar el preingreso. Recuerde que si no lo encuentra puede realizar el alta del mismo.

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado	
GARCIA GARCIA, ADORACION	VAL-0000938	07785466N	AN0952797150	AN0952797150	09/08/1950	Vigente
GARCIA GARCIA, ANGEL	VAL-1053	30399985B	AN0952798059	AN0952798059	18/07/1953	Vigente
GARCIA GARCIA, CONCEPCION	VAL-1055	01479306S	AN0942018430	140801044888	22/03/1948	Vigente
GARCIA GARCIA, EMILIANO		44211735P	AN0221209410	211012185958	21/02/1978	Pasivo
GARCIA GARCIA, GARGAR	VAL-1938		AN0953626296	AN0953626296	28/04/2010	Vigente
GARCIA GARCIA, HIJOVERONICA	VAL-1962		AN0953582143	AN0953582143	05/11/2009	Vigente
GARCIA GARCIA, JAJA	VAL-1937		AN0953626195	AN0953626195	28/04/2010	Vigente
GARCIA GARCIA, JAVIER	VAL-1036	SSSSSSRRR	AN0953566480	AN0953566480	10/10/1991	Vigente
GARCIA GARCIA, JAVIERA	VAL-1930		AN0953626094	AN0953626094	23/04/2010	Vigente
GARCIA GARCIA, JAVIVI	VAL-1946		AN0953627007	AN0953627007	29/04/2010	Vigente
GARCIA GARCIA, JONATAS		31206096H	AN0942094414	291050483749	03/02/1983	Pasivo
GARCIA GARCIA, JOSE	VAL-1028	778852230	AN0953289325	AN0953289325	05/04/2006	Pasivo
GARCIA GARCIA, MANUEL	VAL-0000888		AN0953161912	AN0953161912	21/01/2005	Pasivo
GARCIA GARCIA, MANUEL	VAL-0001606	74611369J	AN0612610268	410042671928	19/09/1938	Pasivo
GARCIA GARCIA, MYOLANDA	VAL-0000980	31224747Q	AN0942098050	411050704124	23/08/1980	Pasivo
GARCIA GARCIA, RAFAEL	VAL-0001648		AN0952829078	010005074186	05/04/1989	Pasivo
GARCIA GARCIA, VERONICA	VAL-0000933	75263672J	AN0029540440	041010242303	23/06/1983	Vigente
GARCIA GARCIAAAA, JAIME		470333	AN0953581638	AN0953581638	09/11/2000	Vigente

18 usuarios encontrados en LOCAL. Si no ha encontrado al usuario debe buscarlo en BDU

Seleccione al usuario al cual desea realizar el preingreso. Recuerde que si no lo encuentra puede realizar el alta del mismo.

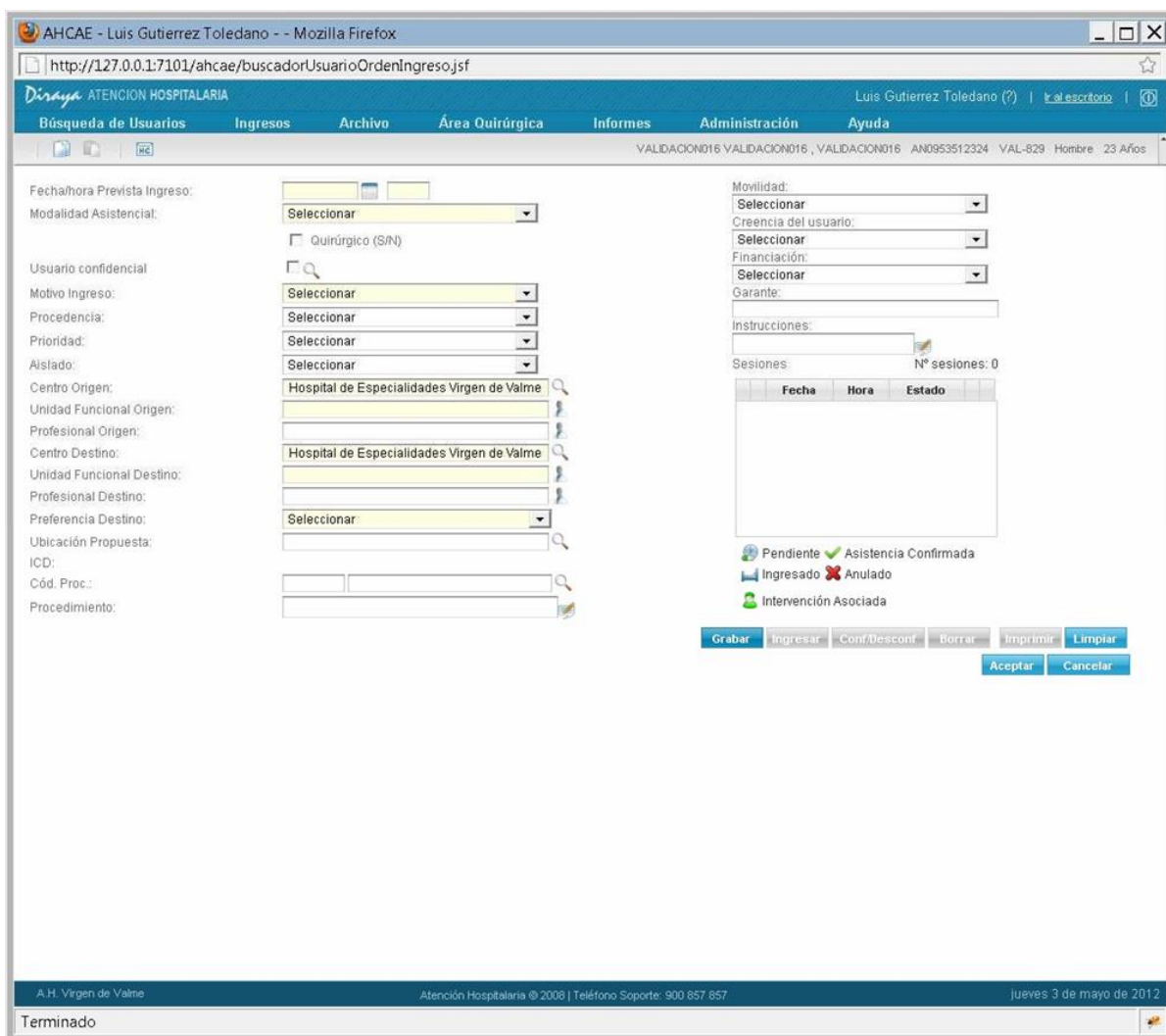
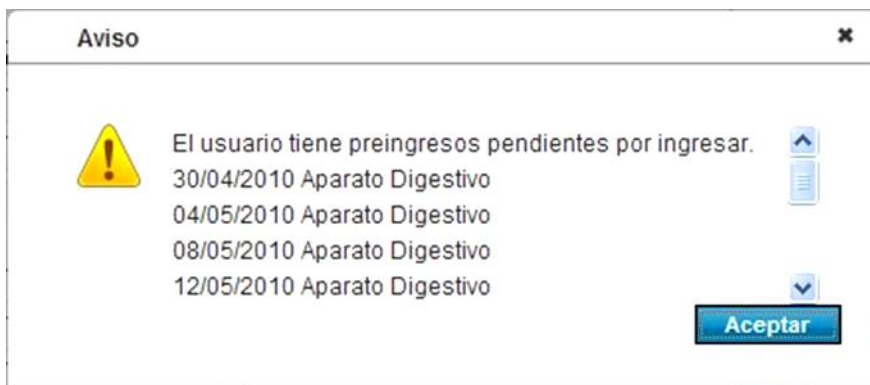
Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado
PRUEBA PRUEBA, ESPAÑOL	10156819	AN1332430305	AN1332430305	24/11/2010	Pasivo

1 usuarios encontrados en LOCAL. (?)

El listado mostrará todos aquellos usuarios coincidentes con los filtros de búsqueda; se marcará en el listado el adecuado y se pulsará el botón **“Aceptar”**.

A continuación, la pantalla mostrará una Ficha de Preingreso con los campos en blanco. Habrá que cumplimentar los campos obligatorios (los que tienen fondo amarillo) para registrar el preingreso. Los campos con fondo blanco son opcionales.

Se mostrará una interfaz informativa con las fechas de los preingresos pendientes del usuario seleccionado para preingresar:



4.1.1. Ficha de Preingreso

Los datos a registrar en la ficha de Preingresos son los resaltados en amarillo:

- Fecha Ingreso: Si el usuario proviene de Consultas u Hospitalización se reflejará la fecha y hora en que queremos que ingrese.
- Modalidad Asistencial: en el caso de Hospitalización Médica, en el desplegable seleccionaremos Hospitalización. En la siguiente casilla “Quirúrgico (S/N)”: al ser en Hospitalización Médica esta casilla debe permanecer desmarcada.
- Usuario confidencial: si está marcado, la información del paciente se considera confidencial, autorizándose sólo a una lista de personas a conocer la situación del paciente. Añadirá o editará la lista de personas autorizados a conocer la situación del paciente.
- Motivo de Ingreso: Programado
- Procedencia: Consultas, Nacido en el Hospital...
- Prioridad: Baja, Normal, Alta
- Aislado: Indica el tipo de aislamiento que puede requerir el usuario. Las búsquedas de ubicación para el usuario vendrán determinadas por este aislamiento.
- Centro Origen:
- Unidad Funcional Origen:
- Profesional Origen:
- Centro Destino:
- Unidad Funcional Destino:
- Profesional Destino:
- Preferencia Destino: Normalmente será Planta
- Ubicación Propuesta: Cama propuesta

Cuando se asigna cama a un preingreso o ingreso, el sistema debe comprobar si esta cama está asignada ya a otro preingreso o ingreso en un entorno de tiempo sobre la fecha del preingreso o ingreso que se parametrizará según modalidad asistencial. En caso de que la cama se encuentre actualmente ocupada, o esté prevista su ocupación en otro preingreso, el sistema alertará al usuario u obligará a seleccionar otra ubicación, dependiendo de la parametrización.

Los siguientes campos no son obligatorios:

- ICD: Diagnóstico Codificado: De momento según la CIE 9 MC
- Diagnóstico en texto libre: De momento según la CIE 9 MC
- Cod. Proc.: Procedimiento codificado. De momento según la CIE 9 MC

Una vez cumplimentados los campos se pulsará el botón “**Grabar**”.

Cuando se pulsa en grabar, si está rellena la ubicación, el sistema debe comprobar si esta cama está asignada ya a otro preingreso o ingreso en un entorno de tiempo sobre la fecha del preingreso o ingreso que se mecanizará según modalidad asistencial (Hospitalización o bien Hospital de Dia Quirúrgico) En caso de que la cama se encuentre actualmente ocupada, o esté prevista su ocupación en otro preingreso, el sistema alertará al usuario u obligará a seleccionar otra ubicación, dependiendo de la parametrización. También es necesario saber que en este momento se puede dejar sin cama que será obligatoria en el momento de hacer el ingreso.

The screenshot shows the 'Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA' interface. The top navigation bar includes 'Búsqueda de Usuarios', 'Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. The user is identified as 'Luis Gutierrez Toledano (?)'. The main form contains various fields for patient information and admission details. A modal dialog box is displayed in the center, containing the following text:

La ubicación seleccionada se encuentra actualmente ocupada por el usuario con nuhsá AN0193440431.No se estima que para la fecha prevista de ocupacion se encuentre desocupada por el usuario segun la configuración para el tipo de ingreso y la unidad funcional en la que se encuentra ingresado.

¿Desea Continuar o Cancelar y seleccionar otra ubicación?

The dialog box has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background form shows fields for 'Fecha/hora Prevista Ingreso:' (21/04/2012 15:00), 'Modalidad Asistencial:' (Hospitalización), 'Motivo Ingreso:' (Urgente), and 'Ubicación Propuesta:' (C-114-3). A table on the right shows 'Sesiones' with columns for 'Fecha', 'Hora', and 'Estado', and a legend for 'Pendiente', 'Asistencia Confirmada', 'Ingresado', and 'Anulado'.

La diferencia entre el “**Grabar**” y el “**Aceptar**” es que el “**Grabar**” guarda el preingreso y permanece en la ficha para continuar añadiendo información y el “**Aceptar**” graba el preingreso y vuelve a la Lista de Preingresos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://127.0.0.1:7101/ahcae/buscadorUsuarioOrdenIngreso.jsf`. The application header includes the logo of the Junta de Andalucía and the text "Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA". The user is identified as "Luis Gutierrez Toledano" with a user ID of "VALIDACION016".

The main interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of fields for data entry, including "Fecha/hora Prevista Ingreso:", "Modalidad Asistencial:", "Usuario confidencial", "Motivo Ingreso:", "Procedencia:", "Prioridad:", "Aislado:", "Centro Origen:", "Unidad Funcional Origen:", "Profesional Origen:", "Centro Destino:", "Unidad Funcional Destino:", "Profesional Destino:", "Preferencia Destino:", "Ubicación Propuesta:", "ICD:", "Cód. Proc.:", and "Procedimiento:". Many of these fields have a "Seleccionar" dropdown menu.
- Right Panel:** Contains "Movilidad:", "Creencia del usuario:", "Financiación:", "Garante:", "Instrucciones:", and "Sesiones: N° sesiones: 0". Below this is a table with columns "Fecha", "Hora", and "Estado".
- Bottom Panel:** A row of buttons: "Grabar", "Ingresar", "Confir.des.conf.", "Borrar", "Imprimir", and "Limpiar".

Two callout boxes are present: "GRABAR" pointing to the "Grabar" button, and "ACEPTAR" pointing to the "Aceptar" button (which is located below the "Limpiar" button). The status bar at the bottom indicates "Terminado" and "Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857".

Una vez grabado el preingreso, quedarán fijados para éste la modalidad asistencial y la opción Quirúrgico (S/N), de forma que no será posible modificarlos.

Una vez que se ha terminado de cumplimentar la ficha, la Estación de Gestión genera un informe/ficha de preingreso que se adjunta a continuación. (no es necesario imprimirlo ya que esta información queda guardada en Estación de Gestión)

http://192.168.146.127/ahcae_1.0.5/comun/informe.jsf - Microsoft Internet Explorer

Guardar una copia Selecccionar 94% Buscar en Web

A.H. Virgen de Valme

Informe Preingreso

HOJA DE PREINGRESO USUARIO Fecha: 08/06/2010 09:27

Dni	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	F. Nacimiento	Sexo
75263672J	VERONICA	GARCIA	GARCIA	23/06/1983	Mujer
Dirección			Código Postal	Población	
URBANIZACION VISTA ALJARAFE C/ ARROYO ZORRE Nº36 Blq Esc Piso Pta			41928	PALOMARES DEL RIO	
Provincia			País		Teléfono
Sevilla			España		955764391
País Nacimiento			Nº H.Clinica	NUHSA	NSS
No Especificado			VAL-0000933	AN0029540440	041010242303

CONTACTO

Nombre Contacto	1º Apellido	2º Apellido	Parentesco
Dirección			
Teléfono			

HOJA DE PREINGRESO PREINGRESO Fecha: 08/06/2010 09:27

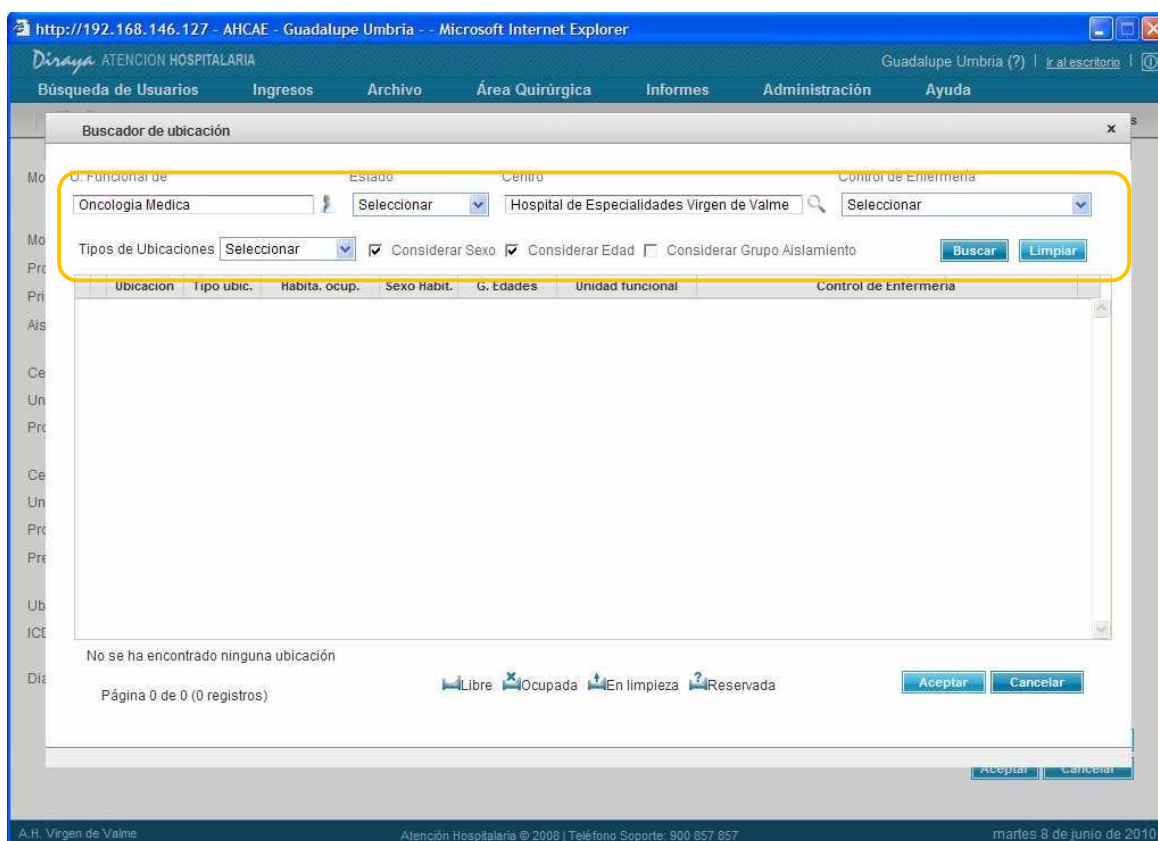
Episodio	Unidad	Ubicación	Fecha	Hora
	Oncología Medica		08/06/2010	10:00
Fecha Alta Prevista	Tipo Financiacion			

1 de 1 Última página

Terminado Zona desconocida

4.1.2. Asignación de cama

Para asignar la cama que se preasignará al paciente, se hace una búsqueda en la pantalla siguiente (siempre el primer acto será picar el botón Limpiar) y a continuación se pone la unidad de enfermería para que nos enseñe las camas libres en ese momento. (no es imprescindible asignar cama en este momento).



Este buscador aparece inicializado con la información que se ha introducido en el preingreso; así, se realiza una búsqueda de Ubicaciones (camas) asociadas a la Unidad Funcional (Servicio) que va a ser responsable del usuario, apropiada para el sexo, la edad y el aislamiento que pueda tener el usuario. Si la búsqueda de ubicaciones para estas condiciones no devuelve resultados se puede limpiar el buscador y volver a lanzar la consulta con otras condiciones.

En la zona superior se seleccionarán los filtros para buscar determinadas ubicaciones y se pulsará **“Buscar”**.

Se mostrará un listado con las posibles ubicaciones a seleccionar coincidentes con los filtros previamente indicados. Se marcará una de ellas y se pulsará el botón **“Aceptar”**. La ubicación quedará seleccionada.

U. Funcional de: Oncología Medica
 Estado: Seleccionar
 Centro: Hospital de Especialidades Virgen de Valme
 Control de Enfermería: Seleccionar

Tipos de Ubicaciones: Seleccionar
 Considerar Sexo
 Considerar Edad
 Considerar Grupo Aislamiento

Ubicación	Tipo ubic.	Habita. ocup.	Sexo Habit.	G. Edades	Unidad funcional	Control de Enfermería
C-206-1	Cama	Habitación 206	♀	Mayores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-206-2	Cama	Habitación 206	♀	Mayores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-207-1	Cama	Habitación 207	♂	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-207-2	Cama	Habitación 207	♂	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-208-1	Cama	Habitación 208	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-208-2	Cama	Habitación 208	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-209-1	Cama	Habitación 209	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-209-2	Cama	Habitación 209	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-210-1	Cama	Habitación 210	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B
C-210-2	Cama	Habitación 210	♀	Menores de 14	Cardiología	Unidad de Cuidados 2B

Página 1 de 2 (19 registros)

Libre Ocupada En limpieza Reservada

Aceptar Cancelar

La cama seleccionada se guardará cuando se pulse el botón de **“Grabar”** o **“Aceptar”**, el sistema debe comprobar si esta cama está asignada ya a otro preingreso o ingreso en un entorno de tiempo sobre la fecha del preingreso o ingreso que se mecanizará según modalidad asistencial. En caso de que la cama se encuentre actualmente ocupada, o esté prevista su ocupación en otro preingreso, el sistema alertará al usuario u obligará a seleccionar otra ubicación, dependiendo de la parametrización.

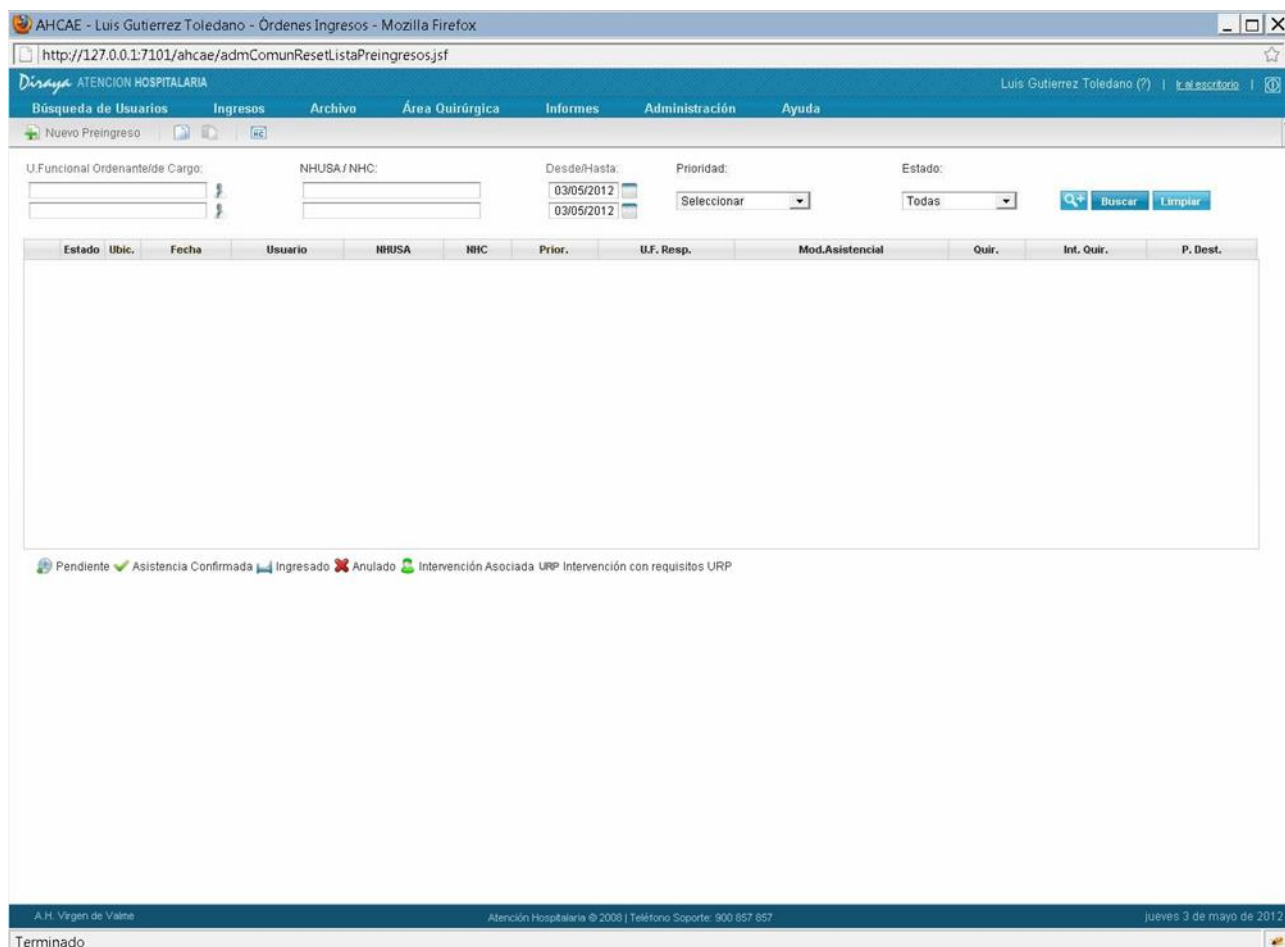
4.2. Consultar Listado de Preingresos

Una vez guardado un Preingreso se puede consultar el mismo en la lista de Preingresos.

Para llegar a este listado pulse “Ingresos > Preingresos”:



La ventana principal de la Lista de Preingresos es la siguiente:



En ella aparecen una serie de parámetros para realizar búsquedas de preingresos existentes.

Tenemos los siguientes filtros:

- Unidad Funcional Ordenante (👤): Accede al buscador de Unidad funcional
- Profesional Ordenante (👤): Accede al buscador de Profesional
- Unidad Funcional de Cargo (👤): Accede al buscador de Unidad funcional
- Profesional de Cargo (👤): Accede al buscador de Profesional
- Intervalo de Fechas (📅): Inicializado con la fecha actual para que el administrativo tenga ya iniciada la consulta con el trabajo del día corriente
- Prioridad: Baja, Normal, Alta.
- Estado de Sesiones: (Pendientes, Asistencia Confirmada, Ingresadas, Anuladas o Todas): Inicializadas con Todas para que el administrativo pueda localizar con facilidad la totalidad de sesiones que tiene un usuario en el sistema.
- Modalidad Asistencial
- Marca de Quirúrgico (Sí / No / Todos)
- Procedencia
- Motivo
- Preferencia de Destino (Planta, Consulta, Hospital de Día)
- Ubicación (📍): Accede al buscador de Ubicaciones
- Primer Apellido del usuario
- Segundo Apellido del usuario
- Nombre del usuario
- NHUSA del usuario
- NHC del usuario
- Centro de preingreso (📍): Accede al buscador de Centros



U.Funcional Ordenante/de Cargo: [input] [👤] NHUSA / NHC: [input] [👤] Desde/Hasta: [input] [📅] Prioridad: [Seleccionar] Estado: [Todas] [🔍] [Buscar] [Limpiar]

Modalidad Asistencial: [Seleccionar] Quirúrgico: Sí No Todos Procedencia: [Seleccionar] Motivo: [Seleccionar] Pref. Destino: [Seleccionar] Ubicación: [input] [📍]

1º Apellido: [input] 2º Apellido: [input] Nombre: [input] Profesional Ordenante/de Cargo: [input] [👤] Centro: [Hospital de Especialidades] [📍]

Una vez establecidos todos los parámetros deseados pulse el botón “**Buscar**” para que se carguen los datos. Aparecerán listados todos los preingresos existentes coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Estado	Ubic.	Fecha	Usuario	NHUSA	NHC	Prioridad	U.F. Resp.	Mod.Asistencia	Qui.	Int. Qui.	P. Dest.
Pendiente		07/05/2012 17:30	VALEA00NEI VALEA00NEI VALEA00NEI	AM6532942	VAL-041	Seleccionar	Cardiología	Hospitalización	Si	08/05/2012 Mañana UPP	Pendiente
Pendiente		20/05/2012 09:30	VALEA00NEI VALEA00NEI VALEA00NEI	AM6532974	VAL-034	Seleccionar	Cardiología	Hospital de Día	Si	08/05/2012 Mañana UPP	Hospital de Día

En esta lista tenemos la siguiente información:

Icono de acceso a la ficha de Preingreso

Estado de la Sesión:

Ubicación

Fecha / Hora de la Sesión

Usuario

NHUSA

NHC

Prioridad

Unidad Funcional / Profesional de Cargo

Modalidad Asistencial

Quirúrgico


Intervención Quirúrgica

Preferencia Destino

4.3. Consulta de un Preingreso

Accedemos al listado de Preingresados desde la opción de menú "Ingresos-> Preingresos"



Desde el Listado de Preingresados existentes se seleccionará una sesión y se pulsará el icono  en la 1ª columna del listado.

U.Funcional Ordenante/Id. Cargo: NHUSA / NHC: Desde/Hasta: 07/09/2011 03/05/2012 Prioridad: Seleccionar Estado: Todas

Modalidad Asistencial: Quirúrgico: Si No Todos Procedencia: Seleccionar Motivo: Seleccionar Prof. Destino: Seleccionar Ubicación: Hospital de Especialidade

Estado	Ubic.	Fecha	Usuario	NHUSA	NHC	Prior.	U.F. Resp.	Mod.Asistencial	Quir.	Int. Quir.	P. Dest.
		23/09/2011 15:00	LOPEZ GUTIERREZ, FRANCISCO	AN0942020955	VAL-983		Cardiología	Hospitalización	Si		Planta
		26/09/2011 09:00	MAYO SAMBRUNO, MARIANO	AN0942008427	VAL-0000562		Alergología	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		27/09/2011 12:12	TRUJILLO ESPINOSA, JUAN AGUSTIN	AN0953217886	VAL-984		Cardiología	Hospitalización	No		Planta
		28/09/2011 19:12	ROMERO RODRIGUEZ, PRUEBA32	AN0953536168	VAL-0000522		Cardiología	Hospital de Día	Si		Hospital de Día
		06/10/2011 09:00	PONTONES GARCIA, MARIA	AN0942071374	VAL-1000		Aparato Digestivo	Hospitalización	Si		Planta
		06/10/2011 12:30	ALBORS GARCIA, JOSE	AN0616574437	VAL-1002		Cardiología	Hospitalización	No		Consulta
		06/10/2011 22:00	MARTINEZ FERNANDEZ, EULOGIO	AN0022545023	VAL-1001		Cardiología	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		07/10/2011 12:00	IMENEZ FERNANDEZ, MANUEL GRE	AN0942096131	VAL-1003		Medicina Interna	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		07/10/2011 12:12	TRUJILLO ESPINOSA, JUAN AGUSTIN	AN0953217886	VAL-984	Baja	Alergología	Hospitalización	No		Consulta
		07/10/2011 22:00	MARTINEZ FERNANDEZ, EULOGIO	AN0022545023	VAL-1001		Cardiología	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		08/10/2011 12:00	IMENEZ FERNANDEZ, MANUEL GRE	AN0942096131	VAL-1003		Medicina Interna	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		10/10/2011 14:00	TRUJILLO ESPINOSA, JUAN AGUSTIN	AN0953217886	VAL-984		Cardiología	Hospitalización	No		Consulta
		11/10/2011 12:00	IMENEZ FERNANDEZ, MANUEL GRE	AN0942096131	VAL-1003		Medicina Interna	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		11/10/2011 22:00	MARTINEZ FERNANDEZ, EULOGIO	AN0022545023	VAL-1001		Cardiología	Hospital de Día	No		Hospital de Día
		12/10/2011 09:00	LOPEZ LOPEZ, NUEVONENE	AN0953644686	VAL-959		Medicina Interna	Hospitalización	Si		Planta

Pendiente Asistencia Confirmada Ingresado Anulado Intervención Asociada Intervención con requisitos URP

Página 1 de 6 (150 registros)

A.H. Virgen de Valme | Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 | Jueves 3 de mayo de 2012 | Terminado

Esta acción provoca la apertura de la Ficha de Preingreso.

Modalidad Asistencial: Hospital de Día
 Quirúrgico (S/N)

Usuario confidencial:

Motivo Ingreso: Programado

Procedencia: Seleccionar

Prioridad: Seleccionar

Aislado: Seleccionar

Centro Origen: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional Origen: Alergología

Profesional Origen:

Centro Destino: Hospital de Especialidades Virgen de Valme

Unidad Funcional Destino: Angiología y Cirugía Vasculuar

Profesional Destino:

Preferencia Destino: Planta

Ubicación Propuesta:

ICD:

Cód. Proc.:

Procedimiento:

Movilidad: Seleccionar

Creencia del usuario: Seleccionar

Financiación: Seleccionar

Garante:

Instrucciones:

Sesiones N° sesiones: 7

	Fecha	Hora	Estado
	04/05/2012	12:00	
	08/05/2012	12:00	
	15/05/2012	12:00	
	22/05/2012	12:00	
	29/05/2012	12:00	
	05/06/2012	12:00	
	12/06/2012	12:00	

Pendiente Asistencia Confirmada
 Ingresado Anulado
 Intervención Asociada

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Jueves 3 de mayo de 2012

Terminado

Como se ha indicado en el apartado "Registrar preingreso", para poder ver el diagnóstico, el usuario debe tener un permiso denominado "Ver diagnósticos de admisión". Si el usuario no tiene dicho permiso, no verá ese campo en el formulario.

The screenshot shows a web browser window titled "AHCAE - Luis Gutierrez Toledano - Mozilla Firefox" with the URL "http://localhost:7101/ahcae/admAdmisionListaPreingresosjsf". The application header includes "Diraya ATENCION HOSPITALARIA" and a navigation menu with options like "Búsqueda de Usuarios", "Ingresos", "Archivo", "Área Quirúrgica", "Informes", "Administración", and "Ayuda".

The main content area contains a form for patient admission with the following fields and values:

- Modalidad Asistencial: Hospitalización
- Quirúrgico (S/N):
- Motivo Ingreso: Programado
- Procedencia: Lista de Espera Quirúrgica
- Prioridad: Seleccionar
- Aislado: Seleccionar
- Centro Origen: Hospital de Especialidades Virgen de Valme
- Unidad Funcional Origen: Cardiología
- Profesional Origen: [Empty]
- Centro Destino: Hospital de Especialidades Virgen de Valme
- Unidad Funcional Destino: Cardiología
- Profesional Destino: [Empty]
- Preferencia Destino: Planta
- Ubicación Propuesta: [Empty]
- ICD: [Empty]
- Cód. Proc.: [Empty]
- Procedimiento: [Empty]

On the right side, there are additional fields:

- Movilidad: Seleccionar
- Creencia del usuario: Seleccionar
- Financiación: Seleccionar
- Garante: [Empty]
- Instrucciones: [Empty]
- Sesiones: N° sesiones: 1

A table below shows session details:

	Fecha	Hora	Estado
	07/05/2012	17:00	

Legend for session status:

- Pendiente
- Asistencia Confirmada
- Ingresado
- Anulado
- Intervención Asociada

At the bottom of the form, a message states: "Para la fecha, hora y turno del parte de la intervencion asociada se necesitan 1 ubicaciones de URP. Quedan 0 disponibles. Hay 0 puestos de URP. 0 puestos de URP ocupados actualmente." Below this message are buttons: Grabar, Ingresar, Conf.Desconf, Borrar, Anular, Imprimir, Limpiar, Aceptar, and Cancelar.

The footer of the application shows "A.H. Virgen de Valme", "Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857", and the date "Jueves 3 de mayo de 2012". The status "Terminado" is displayed at the bottom left.

5. BIBLIOGRAFIA

- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- Resolución 184/2003 de 3 de marzo, instrucciones sobre el procedimiento de ordenación y gestión de la documentación clínica en centros asistenciales del SAS. Dirección gerencia del SAS.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

6. LISTADO DE DISTRIBUCIÓN

El procedimiento aprobado debe ser distribuido a todas aquellas personas que participen en la aplicación del mismo. Se enviará por correo a todos los directores de UGC, a las Jefas de Bloque y a las supervisoras.

Este procedimiento se puede consultar en la web del hospital http://hrs3.hrs.sas.junta-andalucia.es/index.php?id=profesionales_proced_generales

Y se ha remitido por correo electrónico a:

NOMBRE Y APELLIDOS	SERVICIO / UNIDAD	FECHA
Valle García Sánchez	Directora Gerente	MAYO 2023
Francisco de Asís Triviño Tarradas	Director Médico	MAYO 2023
Rocío Segura Ruiz	Directora de Enfermería	MAYO 2023
Amparo Simón Valero	Directora Económico - Administrativa	MAYO 2023
José Luís Gómez de Hita	Director de Servicios Generales	MAYO 2023
Juan Alfonso Sereno Copado	Director de Personal	MAYO 2023